

Spett. le Partner,

Il Consorzio Research continua la propria attività di miglioramento, ottimizzazione e crescita dei propri sistemi di gestione.

Il miglioramento continuo alla base del sistema di Gestione per la prevenzione della Corruzione comporta la necessità di evidenziare l'importanza del rispetto di tutti i Partner dei principi adottati del Consorzio Research

A tale scopo si riporta di seguito la politica con i principi adottati dal Consorzio Research.

### **Introduzione**

L'organizzazione intende condurre tutte le proprie attività con integrità ed etica.

Non è prevista alcuna tolleranza nei confronti della corruzione; si chiede l'impegno di tutti ad agire con professionalità, correttezza e integrità nelle transazioni e nelle relazioni di lavoro ovunque esse avvengano, e ad implementare e attuare sistemi di contrasto efficaci contro i comportamenti corruttivi in ogni loro forma;

### **Scopo della presente politica**

Diffondere all'interno ed all'esterno della propria organizzazione il rispetto della normativa e dei principi adottati di anticorruzione.

L'alta direzione intende operare al fine di:

- Diffondere, sostenere e sviluppare un atteggiamento anticorruzione in tutti coloro che collaborano con l'organizzazione;
- Fornire e diffondere tutti i mezzi necessari e tutta l'assistenza necessaria a riconoscere, identificare e gestire aspetti e comportamenti riconducibili alla violazione delle norme e dei principi anticorruzione.

### **I principi di Anticorruzione – concetti e definizioni**

È reato di corruzione: Offrire, promettere, fornire, accettare o richiedere un vantaggio indebito di qualsivoglia valore (che può essere economico o non economico) direttamente o indirettamente, e indipendentemente dal luogo, violando la legge vigente, come incentivo o ricompensa per una persona ad agire o a omettere azioni in relazione alla prestazione delle mansioni di quella persona.

Sono ricompresi in tale definizione tutti i benefici, in qualsiasi forma riconosciuti:

- Denaro,
- Regali
- Prestiti
- Onorari
- Ospitalità
- Servizi
- Sconti
- Assegnazione lavori/contratti
- Assegnazione beni

### **Comportamenti non consentiti:**

L'organizzazione non accetta che i propri collaboratori, siano essi interni o esterni, occasionali o legati a vincoli contrattuali continui, fornitori, appaltatori, subappaltatori, etc, possano:

- dare, promettere o offrire denaro, regali o ospitalità con l'aspettativa o nella speranza di ricevere un vantaggio commerciale, né ricompensare in alcun modo un vantaggio commerciale già ottenuto;
- fare o accettare regali o ospitalità mentre sono in corso trattative commerciali o gare di appalto, qualora comportamenti di questo tipo possano essere percepiti come una volontà di influenzare il risultato;
- accettare denaro, regali o ospitalità da un soggetto terzo di cui si conosce o si sospetta finalità di vantaggi commerciali per sé o per chiunque altro;
- accettare ospitalità da un soggetto terzo in luoghi o situazioni esageratamente costosi;
- offrire o accettare un regalo a/da un funzionario governativo o suoi rappresentanti, ovvero esponenti o partiti politici, senza la previa autorizzazione del Compliance Manager;
- mettere in atto minacce o ritorsioni nei confronti di un individuo che si sia rifiutato di commettere un atto di corruzione o che ne abbia denunciato il verificarsi; ovvero
- intraprendere qualunque azione che si possa configurare come una violazione della presente politica.

### **La tenuta delle scritture contabili**

L'Organizzazione deve preparare e conservare libri contabili e registri ufficiali che documentino, accuratamente e dettagliatamente, la fonte e l'utilizzo dei redditi e degli asset consortili.

Qualsiasi pagamento per agevolazioni deve essere immediatamente segnalato al proprio responsabile e registrato come pagamento per agevolazioni.

Non sono ammesse registrazioni false o la gestione di conti sommersi.

Tutte le transazioni finanziarie devono essere documentate, verificate e registrate.

La registrazione e la conservazione dei registri contabili deve rispettare gli standard interni, i regolamenti fiscali, regole e normative vigenti.

### **Coinvolgimento del personale e degli stakeholder, segnalazioni e divieto di ritorsione**

L'organizzazione è consapevole che il coinvolgimento del personale e di tutti gli stakeholder, unito all'attiva partecipazione di tutti i collaboratori, sono un elemento strategico primario nella gestione ed implementazione di una politica anticorruzione.

A tal fine si promuove lo sviluppo delle professionalità interne e l'attenta selezione delle collaborazioni esterne al fine di dotarsi di risorse umane competenti e motivate.

Ogni collaboratore che venga a sapere di eventuali violazioni delle leggi vigenti o della presente Politica è tenuto a segnalarlo tempestivamente.

I collaboratori che segnalino in buona fede possibili condotte improprie o che offrano informazioni o in altro modo forniscano assistenza in qualunque indagine o investigazione su possibili condotte improprie sono protetti da eventuali ritorsioni.

Tutti i collaboratori possono rivolgersi al Responsabile della Compliance dell'Anticorruzione per avere consulenza, guida e supporto sulle questioni legate alla corruzione.

### Azioni disciplinari

I dipendenti che violino la presente politica sono passibili di sanzioni disciplinari che possono arrivare fino al licenziamento nonché possono essere soggetti ad azioni penali e/o civili nelle giurisdizioni pertinenti. I partner commerciali che violino la presente politica sono soggetti alla terminazione di tutti i rapporti commerciali con il Consorzio Research

### I Responsabili della Politica

Spetta al Presidente la responsabilità di verificare che la presente politica ottemperi ai doveri legali ed etici e venga rispettata da tutti gli stakeholder.

È stata istituita la funzione di Responsabile del sistema di gestione Anticorruzione. Compito di tale funzione è supervisionare la progettazione e l'attuazione del sistema di gestione anticorruzione, implementare lo stesso, monitorarne l'utilizzo e l'efficacia, dirimere ogni questione a esso relativa e controllare costantemente i sistemi e le procedure di controllo interni volti a contrastare possibili atti corruttivi, essa inoltre dovrà accertarsi che tutti i soggetti sotto la sua responsabilità siano a conoscenza della politica e la rispettino, e ricevano una formazione adeguata e costante in materia.

### Miglioramento

L'organizzazione si pone come obiettivo permanente il miglioramento delle prestazioni del proprio Sistema di Gestione Anticorruzione.

La preliminare valutazione dei rischi e delle opportunità connessi ai processi interni, le attività di verifica, interna ed esterna, e il riesame della Direzione sono gli strumenti che l'organizzazione mette in atto per migliorarsi costantemente.

Lo strumento scelto per la persecuzione della propria Politica da parte dell'Organizzazione è un Sistema di Gestione Anticorruzione conforme alla norma UNI ISO 37001:2016.

Si chiede a tutti coloro che intendono continuare a collaborare con la ns società di aderire ed accettare la Politica allegata.

La mancata adesione a tali principi e soprattutto il mancato rispetto dei principi in essa riportati saranno per il Consorzio Research un vincolo insuperabile alla possibilità di continuare a collaborare con la Vs organizzazione.

Ai fini del buon funzionamento del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione è stato istituito un indirizzo mail dedicato a segnalazioni, denunce e/o reclami al quale potete scrivere: [segnalazioni@consorzioresearch.it](mailto:segnalazioni@consorzioresearch.it).

La gestione di ogni segnalazione verrà fatta nella più totale trasparenza ed ogni decisione/provvedimento in merito Vi sarà immediatamente comunicata. Qualora vogliate fare delle segnalazioni anonime potete inviarle per posta all'indirizzo del Consorzio Research – viale della Costituzione C.D. ed. G1 del Responsabile del sistema di gestione anticorruzione [anticorruzione@consorzioresearch.it](mailto:anticorruzione@consorzioresearch.it) o direttamente all'attenzione del Presidente [ufficiotecnico@consorzioresearch.it](mailto:ufficiotecnico@consorzioresearch.it)

Cordialmente

Il Presidente

Io sottoscritto..... In qualità  
di..... della soc.  
..... con sede in .....  
.....

### DICHIARO

Di accettare e di aderire ai principi dell'anticorruzione sopra riportati.

E dichiaro, inoltre, di avere preso visione e di aderire al Codice etico del consorzio.

Luogo, data, firma